

# Schoolgids 2023-2024



**KBS It Fûnemint**

**Walperterwei 14**

**8731 CD Wommels**

**funemint@degreiden.nl**

*Motto: In Fûnemint foar in libben lang learen!*

## INHOUDSOPGAVE

### WOORD VOORAF

|  |    |
|--|----|
| 1. De school   | 4  |
| 2. De Stichting  | 5  |
| 3. Onze visie op opvoeding van en onderwijs aan het kind | 7  |
| 4. De doelen   | 8  |
| • onze algemene onderwijskundige doelen                  | 8  |
| • de doelen van het cursusjaar 2022-2023 geëvalueerd     | 9  |
| • de doelen voor het cursusjaar 2023-2024                | 10 |
| 5. De organisatie van het onderwijs                      | 11 |
| 6. De leerkrachten                                       | 16 |
| 7. De leerlingen   | 18 |
| • de zorg voor de leerlingen                             | 18 |
| • nieuwe leerlingen                                      | 18 |
| • zorgverbreding   | 18 |
| • Passend Onderwijs                                      | 19 |
| • remedial teaching                                      | 20 |
| • plaatsing en verwijzing van leerlingen met extra zorg  | 23 |
| • overgang van groep 2 naar 3                            | 23 |
| • overgang naar het voortgezet onderwijs                 | 23 |
| • Uw kind en jeugdzorg                                   | 25 |
| 8. De resultaten   | 27 |
| 9. De schoolregels                                       | 29 |
| 10. Toelating, verwijzing, verwijdering                  | 30 |
| 11. De ouders  | 33 |
| • informatie   | 33 |
| • inspraak   | 33 |
| • MR/GMR/ouderraad                                       | 33 |
| • contact ouders/leerkrachten                            | 33 |
| • klachtenregeling                                       | 35 |
| • de verkeerscommissie                                   | 36 |
| • ouderbijdrage  | 37 |
| • schoolverzekering                                      | 38 |
| 12. Continurooster en naschoolse opvang                  | 39 |
| 13. School- en vakantietijden                            | 40 |
| • vakantierooster  | 41 |
| • verlof en verzuim                                      | 42 |
| 14. Bijzonderheden                                       | 43 |
| 15. Namen en adressen                                    | 46 |
| Bijlagen op school aanwezig                              | 47 |
| Handtekeningen Medezeggenschapsraad en Schoolcommissie   |    |

## **VOORWOORD**

Beste ouders/verzorgers,

Het onderwijs willen we graag samen met u als ouders – en verzorgers - doen en delen. Onze visie en de uwe komen elkaar dagelijks tegen in de begeleiding van uw kind, die een belangrijk deel van zijn/haar jeugd doorbrengt in en rond onze school. Het is dus belangrijk om elkaar goed te informeren. We doen dat door middel van o.a. deze schoolgids.

De schoolgids kunt u gebruiken als een handboek met informatie over de school. Eventuele veranderingen, aanvullingen of ander nieuws krijgt u via de Funemintteltsjes. Dat is de nieuwsbrief die ongeveer eens per 2 weken per mail aan de ouders wordt verstuurd. Deze staat ook op de website van onze school.

Onze school wil een open school zijn. Om dat goed te doen, willen we als team in gesprek blijven met u.

De school is een plek waar de kinderen ruimte, rust en structuur krijgen om op eigen niveau en in eigen tempo de wereld te verkennen. Dat is belangrijk in een wereld waar alles snel verandert.

Wij willen uw kind daarbij alle hulp bieden die in ons vermogen ligt.

Bij deze schoolgids zijn een aantal bijlagen gevoegd die u nadere informatie kunnen verschaffen. Uitgebreidere versies van diverse verplichte documenten liggen ter inzage in school. Bovendien worden deze in de loop van het schooljaar op de internetpagina van school/vereniging geplaatst.

Alle kinderen, ouders en verzorgers wensen wij een uitdagend, leerzaam en goed schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Jappie Groeneveld

## 1. DE SCHOOL

### Hoe het was, hoe het is:

In 1968 nam de Vereniging voor Christelijk Lager Onderwijs een vierklassige school in gebruik, met een schitterend uitzicht over de weilanden (richting Easterein). Al heel snel werd de school met een vijfde lokaal uitgebreid. Na nog een uitbreiding met een lokaal en een gemeenschapsruimte kreeg de school in 1983 de naam "**It Fûnemint**".

Sinds de Wet op het Basisonderwijs in 1985 heet onze school officieel K.B.S. "It Fûnemint". Door deze wet moesten ook in ons dorp de kleuterschool (it Stroekenêst ) en de lagere school onder één dak worden gebracht. Er moesten 2 lokalen worden bijgebouwd. Dit vond plaats in 1986.

Vanaf augustus 1996 is de school opgegaan in een groter samenwerkingsverband en werden we onderdeel van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in Littenseradiel. Sinds januari 2012 zijn we gefuseerd met Wûnseradiel en opereren we onder de naam Stichting CBO De Greiden.

### Brede school Wommels

In juni 2008 hebben we de Brede School Wommels betrokken. De naam van het gebouw is It Trochpaad geworden.

Binnen It Trochpaad zijn de volgende partijen gehuisvest :

KBS It Fûnemint, OBS De Opslach, PSZ (peuterspeelzaal), Thuiszorg, Openbare Bibliotheek en het Gebiedsteam.

We zijn blij dat we met meerdere partijen onder één dak zitten. De bedoeling is om in het gebouw betere ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen te creëren. We hebben vertrouwen in de samenwerking met de andere partners.

In het schooljaar 2016-2017 hebben we het continurooster ingevoerd.

**Schooladres:****KBS It Fûnemint****Walperterwei 14****8731 CD Wommels****tel. 0515-331921****e-mail:funemint@degreiden.nl****website:www.itfunemint.degreiden.nl**

## 2. DE STICHTING CBO DE GREIDEN



### De Stichting

Onze school maakt deel uit van Stichting CBO de Greiden die bestaat vanaf 1 januari 2012. Deze stichting vertegenwoordigt de volgende 8 scholen:

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| De Hoekstien, Arum     | De Paadwizer, Parrega   |
| De Foareker, Easterein | De Ark, Makkum          |
| De Grûnslach, Wjelsryp | De Bonkelder, Witmarsum |
| It Fûnemint, Wommels   | De Reinbôge, Tjerkwerd  |

Deze scholen liggen in de zogenaamde “Greiden” van Friesland: een gebied met weilanden en een ruim uitzicht over het landschap. Deze ruimte heeft men letterlijk en figuurlijk nodig. Elkaar de ruimte geven om (op) te groeien.

In die ruimte wordt er onderwijs gegeven met oog voor elkaars specifieke mogelijkheden en respect voor elkaars ideeën. Als we elkaar die “ruimte” geven en gunnen, komt de naam “De Greiden” volledig tot zijn recht.

De Stichting “CBO de Greiden” is een stichting met een Christelijke identiteit. In de grondslag herkent men de ruimte voor God, de naaste en de omringende wereld.

De grondslag luidt:

**“De stichting hanteert de Bijbel als richtsnoer voor haar handelen in de verhouding tot God, de naaste en de haar omringende wereld.”**

Het Logo van “Stichting CBO de Greiden” geeft een goed beeld van de kaders weer: een stuk groen grasland met daarin twee mensen. Ze voelen zich vrij en vrolijk. De samenwerking tussen de scholen is weergegeven met een paars/roze boog als een gemeenschappelijke lijn die wordt gevolgd.

De tekst is veelzeggend en behoeft geen verdere uitleg: **CBO de Greiden “ruimte voor (op) groeien”**.

### De Missie.

“Stichting CBO De Greiden” ziet het als opdracht om kwalitatief goed, christelijk, onderwijs aan te bieden, lokaal en in de regio.

### Kernwaarden

De stichting heeft bij de start een aantal kernwaarden geformuleerd. Deze kernwaarden zijn het uitgangspunt bij het te voeren beleid.

- Openheid
- Veiligheid
- Talent ontwikkeling
- Ruimtegevend
- Samenwerking

### Organisatiestructuur

Stichting CBO de Greiden kent een College van Bestuur bestaande uit een algemeen directeur en een algemeen adjunct-directeur. Dit zijn:

Algemeen directeur :                    dhr. Albert Faber  
Algemeen adjunct directeur :        dhr. Dirk Kroes

Daarnaast is er een Raad van Toezicht werkzaam, bestaande uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. In schooljaar 2023-2024 is de bezetting:

|                           |                 |                          |
|---------------------------|-----------------|--------------------------|
| Dhr. W. Bok               | Voorzitter      | Personeel en Organisatie |
| Dhr. E. van Esch          | Vice voorzitter | Onderwijs                |
| Dhr. J. Dijkstra          | Secretaris      | Kwaliteit                |
| Mevr. N. Wiersma-van Asch | Financiën       |                          |

Het stafbureau is gevestigd te Exmorra.

Naast de leden van het College van Bestuur zijn hier werkzaam:

Elly Cnossen, directiesecretaresse

Jos Noordmans, directiesecretaresse

Barbara Overwater, personeelsadministratie

Bezoekadres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra

Postadres: Postbus 100, 8700 AC Bolsward

tel. 0515-577560

email: [info@degreiden.nl](mailto:info@degreiden.nl)

website: [www.degreiden.nl](http://www.degreiden.nl)

Het College van Bestuur schrijft twee keer per jaar een stukje met actuele onderwerpen in onze nieuwsbrief.





### 3. ONZE VISIE OP- EN ONDERWIJS AAN HET KIND

#### Visie:

Wij zijn It Fûnemint, een basisschool die het onze leerlingen gunt om te leren en leven in een sfeer van veiligheid, rust, structuur en kennisoverdracht.

Wij werken als team samen om onze leerlingen zo te begeleiden, dat we ze motiveren en inspireren om hun talenten zo optimaal mogelijk te benutten en hun verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen leerproces.

We willen dat onze leerlingen zich op niveau ontwikkelen tot evenwichtige persoonlijkheden. Daarnaast is de driehoek ouders-leerkracht-kind voor ons van wezenlijk belang.

Wanneer de leerlingen onze school verlaten zijn ze zo optimaal mogelijk voorbereid op een maatschappij die voortdurend verandert. Ze zijn in staat zich adequaat aan te passen aan die veranderende omstandigheden.

#### Onze missie

Wij gunnen elk kind een ontwikkeling op zijn/haar niveau.



Het bovenstaande dient tot uitdrukking te komen in het klimaat van de school. Er dient een basis van vertrouwen te zijn, waarin het kind zichzelf kan/mag zijn, zodat het zich op zijn/haar individuele manier kan ontwikkelen.



## 4. DE UITGANGSPUNTEN EN DOELEN

### Onze algemene onderwijskundige uitgangspunten

Onze onderwijskundige doelen worden gesteld volgens de kwaliteitscriteria die de overheid hanteert en volgens kwaliteitscriteria die we zelf hanteren vanuit onze visie.

1. De bijbel is voor school het uitgangspunt en de inspiratiebron voor de opvoeding van leerlingen. Het vak godsdienstige vorming, vieringen en het Christelijk/Bijbels lied nemen daarbij een belangrijke plaats in.
2. We willen fantasie en creativiteit prikkelen en het zelf ontdekken stimuleren.
3. We willen zoeken en streven naar continuïteit in de begeleiding van de kinderen gedurende hun schoolperiode, een ononderbroken ontwikkelingsgang dus van 4 – 12 jaar.
4. We richten ons op een multiculturele maatschappij en willen de kinderen daar op voorbereiden/mee in aanraking brengen.
5. We maken ons sterk om een onderwijsaanbod te realiseren wat voldoet aan de kerndoelen.
6. We willen streven naar “onderwijs op maat”.
7. We willen situaties scheppen waarbinnen kinderen zich kunnen oriënteren op de wereld om hen heen.
8. We willen het onderwijs vooral in de eerste groepen afstemmen op de leef- en belevingswereld van het kind.
9. We willen de leerlingen een veilige (leer) omgeving bieden.





**De doelen voor het cursusjaar 2022– 2023 geëvalueerd:**

| NR: | Beleidsvoornemens/ comp. ontwikkeling                                       | Doel:  | Gehaald:   |
|-----|---|--|--|
| 1.  | Coöperatief leren   | Het coöperatief leren 'levendig' houden en uitbreiden. Hierdoor kunnen we effectiever onderwijs geven aan de kinderen.   | Afgelopen schooljaar besproken in PV. Komend jaar verder uitbreiden.   |
| 2.  | EDI   | De expliciete directe instructie stringent toepassen in het didactisch handelen. Hierdoor wordt de lesactiviteit vergroot en dat zorgt voor meer succeservaringen en betere leerprestaties bij leerlingen.   | De stappen van de EDI zijn op de teamvergadering besproken. Komende schooljaar verder verdiepen.   |
| 3.  | Visie van de school bespreken   | Kijken of de visie nog past bij de school/leerkrachten/ouders en leerlingen. En waar nodig bijstellen. Dit in het kader van het nieuw te schrijven schoolplan 2023-2027.   | Er is een nieuwe visie gemaakt door het team en gedragen door het team .   |
| 4.  | Beeldcoaching   | In het kader van de professionalisering van leerkrachten i.c.m. IPB. Beeldcoaching of beeldbegeleiding is een vorm van coaching waarbij de leraar en de beeldcoach met filmopnames kijken naar patronen in het handelen van de leraar en de reactie van de groep.                                      | Enkele leerkrachten hebben VIB begeleiding gehad van Liesbeth Hoekstra.  |
| 5.  | Beleidsplan rekenen opstellen en implementeren.                             | De werkgroep Rekenen van Stichting CBO de Greiden werkt aan een nieuw rekenbeleidsplan. Dit zal komend schooljaar uitgewerkt worden op Stichtings- en schoolniveau.  | Er is een start gemaakt door de werkgroep. Komend schooljaar wordt het beleidsplan verder uitgewerkt.  |
| 6.  | IBP-beoordelingsgesprekken  | In kaart brengen hoe de leerkrachten zich op school voelen, hoe ze werken en toekomst gericht kijken.  | Met alle leerkrachten zijn gesprekken gevoerd.   |
| 7.  | Taalbeleidsplan   | Taalbeleidsplan aanpassen waar nodig en evalueren met het team. Afspraken over taal en meertaligheid met het team maken. Goede doorgaande lijn.  | Besproken op de PV. Meartaligens besproken met skoalstiper.  |
| 8.  | Implementatie nieuwe methode Wereldoriëntatie: Faqta.                       | Implementeren van een nieuwe methode wereldoriëntatie Faqta. Afgelopen jaar hebben we hier al een langere periode mee geëxperimenteerd. De betrokkenheid van de leerlingen vergroten.  | Faqta is afgelopen jaar geïmplementeerd in de groepen 3 t/m 8. Leerkrachten en leerlingen zijn erg tevreden over nieuwe methode.                       |
|     | Implementatie nieuwe methode begrijpend/studerend/technisch lezen: Atlantis | Een methode die het technisch en begrijpend lezen aanbiedt. De inhoud van de tekst staat centraal, waardoor kinderen veel beter snappen waarom ze aan het lezen zijn. Het lezen wordt leuk en gaat gemakkelijker sneller. We hopen hierdoor een groei in vaardigheidsscores te zien bij de evaluaties. | Atlantis is geïmplementeerd in de groepen 4 t/m 8. Leerlingen vinden de teksten prettig. Niveau ligt hoger dan vorige methode ervaren de leerkrachten. |
| 9.  | Oriëntatie nieuwe reken/wiskunde methode                                    | Dit schooljaar willen we gaan onderzoeken en ons oriënteren op een nieuwe reken/wiskunde methode die voldoet aan de huidige eisen.   | De werkgroep heeft na onderzoek een voorstel bij het team neergelegd. Komend schooljaar zullen we gaan starten met een nieuwe methode.                 |
| 10. | Burgerschap   | Beleidsplan Burgerschap implementeren  | Beleidsplan is opgesteld   |

|     |                   |   |  |
|-----|-------------------|---|--|
|     |                   | binnen de school. Burgerschapsvorming brengt jongeren de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen deelnemen aan onze samenleving . | en goedgekeurd door het team.  |
| 11. | Onderbouw methode | De onderbouw mag volgens de begroting /OLP een nieuwe methode uitzoeken. De onderbouwgroep gaat onderzoeken welke methode/kindvolgsysteem het beste bij onze school past.         | De onderbouwgroep heeft een nieuwe methode, passend bij school, uitgezocht.                              |
| 12. | Schrijven         | Kijken of ons schrijfonderwijs nog bij ons past/evalueren en kijken waar de behoefte ligt. Wat past het beste bij onze leerlingen.  | Er is behoefte aan taalrondes in de school. De taalcoördinator heeft in alle groepen taalrondes gegeven. |

### De doelen voor het schooljaar 2023-2024:

| NR: | Beleidsvoornemens/ comp. ontwikkeling                   | Doel:  |
|-----|---|--|
| 1.  | Implementeren nieuwe rekenmethode Wereld in getallen 5. | Het rekenniveau van de leerlingen verhogen   |
| 2.  | Implementeren nieuwe onderbouwmethode                   | Het aanbod taal/rekenen/SE richting kleuters versterken.   |
| 3.  | Expliciete Directe Instructie toepassen                 | Het EDI-model kan stringenter toegepast worden. Hier gaan we als team mee bezig.   |
| 4.  | E-Wise cursussen volgen                                 | Als team gaan we vier E-wise cursussen volgen passend bij de doelen van onze school. Daarnaast volgen leerkrachten, IB-er en directie cursussen voor eigen ontwikkeling.   |
| 5.  | Meartaligens versterken                                 | Samen met onze skoalstiper het Fries en Engels onder de loep nemen en kijken waar we meer winst richting beide talen kunnen behalen. De stap naar her-certificering 3TS maken. Teamscholing voor Klasse Frysk.   |
| 6.  | Talentontwikkeling                                      | De werkgroep Talentontwikkeling wil de techniekweken en de crazy crea goed neerzetten binnen de school en hier vaste dagen/weken voor plannen.   |
| 7.  | Besteden subsidie de Gezonde School                     | Voor komend schooljaar hebben we subsidie gekregen voor de omgang met sociale media in de groepen en het opzetten van een naschools aanbod richting de kinderen. Ouders worden betrokken bij de omgang met sociale media. Zo willen we een beter schoolklimaat.      |
| 8.  | Gedrag binnen de school                                 | Afgelopen jaar is de werkgroep gedrag gestart met het in kaart brengen van gedrag binnen de school. Dit schooljaar willen we dit verder uit gaan werken met duidelijke richtlijnen. Wat voor school willen we zijn en welke regels/gedrag hoort daarbij en wat niet? |
| 9.  | Tevredenheidsonderzoek                                  | In januari 2024 zullen we wederom een tevredenheidsonderzoek houden onder leerlingen, ouders en medewerkers, zodat we weten waar de school staat en hoe wat we kunnen verbeteren.  |
| 10. | Overstap van Cito naar de IEP                           | Als team zijn we tot de conclusie gekomen dat de IEP toets beter bij onze school/leerlingen/ visie past dan de Cito. We willen dit terugzien in vaardigheidsgroei.   |
| 11. | Opleiden in de school                                   | Als Stichting hebben we het convenant Opleiden in de school ondertekend. Dit betekent dat we meer investeren in studenten van NHL/Stenden. We leiden dan echt mensen op voor onze school en Stichting. Wommels wordt een netwerkschool.                              |

## 5. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

### Groepen

Het aantal leerlingen bepaalt de hoeveelheid onderwijzend personeel. Op de teldatum, 1 oktober en 1 februari van het schooljaar 2022–2023 bedroegen het aantal leerlingen respectievelijk 181 en 190.

### Groepsverdeling

De groepsverdeling ziet er als volgt uit:

Groep 1, groep 2, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8. Er zal gedurende het school een extra groep 1 bijkomen. Dit hangt af van het aantal aanmeldingen van nieuwe leerlingen voor groep 1.

Het komende schooljaar hebben we ons ingeschreven voor 2 stagiaires onderwijsassistenten en 2 Pabo studenten. De lio-stagiaires zullen in september starten.



Kwartierentabel

| Activiteit  | Gr 1/2     | Gr 3       | Gr 4       | Gr 5       | Gr 6       | Gr 7       | Gr 8       |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Godsdienstige vorming   | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          |
| Taalactiviteiten* 1   | 20         | 20         | 36         | 36         | 34         | 28         | 21         |
| Rekenactiviteiten   | 9          | 20         | 21         | 19         | 19         | 21         | 24         |
| Wereldverkenning/sociale vaardigheden/ontwikkelings materialen* 2 | 28         | 20         | 6          | 15         | 16         | 20         | 24         |
| Bewegingsonderwijs  | 25         | 6          | 6          | 6          | 6          | 6          | 6          |
| Creatieve vorming   | *2         | 5          | 3          | 3          | 3          | 4          | 4          |
| Muzikale vorming  | 4          | 2          | 3          | 3          | 3          | 3          | 3          |
| Schrijven   | 0          | 6          | 5          | 3          | 3          | 2          | 2          |
| Fries   | *1         | 6          | 5          | 4          | 5          | 6          | 6          |
| Engels  | 4          | 5          | 3          | 4          | 4          | 4          | 4          |
| Pauze   | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          |
| <b>Totaal kwartieren:</b>   | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>104</b> | <b>104</b> | <b>104</b> | <b>104</b> |

### Leeractiviteiten

In de onder- en middenbouw wordt in de groepen veel rond eigen gekozen thema's gewerkt. Naarmate leerlingen in hogere groepen komen, komen de thema's uit de methoden centraler te staan.

## Methodes

De methodes die op onze school worden gebruikt, zijn:

| Vak:                             | Methode (n):   |
|----------------------------------|--|
| Levensbeschouwing                | Trefwoord  |
| Rekenen                          | Wereld in Getallen 5, Gecijferd bewustzijn, Onderbouwd   |
| Begrijpend lezen                 | Atlantis<br>Nieuwsbegrip   |
| Taal                             | Taal in beeld  |
| Spelling                         | Spelling in beeld  |
| Taalmethode kleutergroepen       | Onderbouwd, Fonemisch Bewustzijn, Spreekbeeld, Gyzny   |
| Aanvankelijk voorbereidend lezen | Lijn 3   |
| Schrijven                        | Schrijven in de Basisschool/ Pennenstreken<br>Schrijfdans in de onderbouw.                               |
| Voortgezet Technisch lezen       | Atlantis   |
| Wereldoriëntatie:                | Faqa<br>Huisje boompje beestje<br>Nieuws uit de natuur<br>Jeugdjournaal                                  |
| Engels                           | Take it easy gr. 1 t/m 8, Boeken groep 8   |
| Fries                            | Spoar 8, StudioF stavering, Lêsbrêge,<br>Tsjek, Meunstertún  |
| Gym                              | Basislessen bewegingsonderwijs + beweging in het speellokaal   |
| Muziek                           | Eigenwijs Digitaal / 123zing en div. andere bronnen<br>Muzieklessen i.s.m. MOSK. Docent Berend Riemersma |
| Sociaal emotionele vorming       | Kanjertraining/Trefwoord   |
| Verkeer                          | Faqa + extra methode ANWB  |
| Crea                             | Uit de kunst   |
|                                  |  |

Naast deze methoden maken de leerkrachten gebruik van diverse ortho-didactische methodes en hulpmiddelen bij de verschillende vakken, zowel voor zwakkere leerlingen als voor meer begaafden.

## Verdere activiteiten

### Kerst- en Paasviering

Gedurende de Adventsperiode en Veertigdagentijd wordt er binnen de levensbeschouwing aan de hand van een project les gegeven. Elke periode wordt afgesloten met een viering of lunch voor alle leerlingen van de school. Het kerstproject houden we binnen de school. Met Pasen organiseren we dit jaar na de viering op school een gezamenlijke paasmaaltijd in school.

### Sinterklaasfeest

Sinterklaas bezoekt op school de groepen 1 t/m 4.

Groep 5 t/m 8 vieren het Sinterklaasfeest in de eigen groep.

### Museumbezoek/Theaterbezoek

Wanneer de leeractiviteit zich daarvoor leent, wordt een museumbezoek georganiseerd. Voor het vervoer doen we bij een dergelijke activiteit een beroep op ouders.

We streven er naar dat er in elke groep in elk geval aan één culturele activiteit deelgenomen wordt. Als er kinderen onder de 1.35 m. vervoerd worden in auto's, zijn de stoelverhogers verplicht.

### Kinderen Speciaal Onderwijs en onze activiteiten

Om de band met het dorp te kunnen vasthouden nodigen wij de kinderen die naar een andere vorm van onderwijs buiten het dorp gaan uit voor de volgende activiteiten:

- het schoolvoetbaltoernooi
- schoolkaatsen
- de spelletjes bij het dorpsfeest

De verantwoordelijkheid tijdens de activiteiten ligt bij de ouders, van het kind dat buiten het dorp naar school gaat.

### Kinderboekenweek

Ook dit schooljaar wil It Fûnemint aandacht schenken aan de Kinderboekenweek. Het thema is beroepen : ***Bij mij thuis!*** We gaan er een prachtig spektakel van maken in oktober. In alle groepen vinden dan activiteiten plaats die met het thema te maken hebben. Er wordt ruimschoots aandacht besteed aan boekpromotie. We sluiten de week af met een bijzondere activiteit.

### Nationale Voorleesdag e.a.

In het najaar van 2023 doen we mee met de voorrondes voor het **Voorleeskampioenschap**. De winnaar van onze school wordt afgevaardigd naar de regionale en eventuele provinciale rondes. In januari 2024 is er weer de Nationale Voorleesdag. Bijzondere gasten worden dan op school uitgenodigd om in de groepen te komen voorlezen en vertellen. In mei doen we mee aan de Fryske foardrachtswedstriid.

### Schoolreis en schoolkamp

Elk jaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 7 een dag op schoolreis. De leerlingen van groep 8 gaan op kamp naar Kollumeroord. De definitieve data worden in de nieuwsbrief en op de kalender op de website bekend gemaakt.

### Verkeersdiploma

In groep 8 kan er een verkeersdiploma worden behaald. De theorie wordt op school geïnfuseerd en geëxamineerd. In Bolsward wordt als praktijkgedeelte een parcours gefietst.

### **Diploma Frysk**

Het Fries krijgt op school veel aandacht. Aan het eind van groep 8 kunnen de leerlingen laten zien wat ze geleerd hebben en het diploma Frysk halen. De bovenbouwgroepen kunnen meedoen met it Lyts Frysk diktee. Dit is eens in de twee jaar.

Vanaf komend schooljaar vindt ook weer de Foardrachtskriich plaats voor groep 5 t/m 8.

### **Diploma Engels**

Nu wij een drietalige school zijn, is het ook verplicht dat de bovenbouwgroepen meedoen aan het Anglia examen. Groep 8 maakt dit examen in het voorjaar.

### **Huiswerk**

In de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen leerlingen huiswerk mee.

We zijn van mening, dat ze met name in de bovenbouw moeten leren wat het is om huiswerk te maken. We willen ze daar mee in aanraking brengen.

### **Musical groep 8**

De leerlingen uit groep 8 voeren aan het eind van het schooljaar op hun afscheidsavond een musical op. Ouders en andere familieleden zijn welkom. Het afscheid zal alleen voor de ouders van groep 8 zijn.

### **Laatste schooldag**

De laatste schooldag staat in het teken van een bepaald thema. Rondom dit thema worden verschillende activiteiten georganiseerd. Er worden groepen samengesteld uit groep 1 t/m 7.

### **Schoonmaakdag/avond**

We hebben twee schoonmaakmomenten per schooljaar, namelijk in januari en in juni/juli. Hier krijgt u aan het begin van elk schooljaar bericht over.

### **Actief burgerschap**

Op 1 augustus 2021 is de nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs in het funderend onderwijs in werking getreden. De wet zorgt ervoor dat de regels voor het burgerschapsonderwijs in zowel po als vo verplichtender zijn geworden.

De overheid acht het bevorderen van verbinding met en participatie in de samenleving van groot maatschappelijk belang. In Nederland is dat met respect voor elkaar, voor de democratie en de rechtstaat en voor de vrijheden die iedereen heeft.

### **Onze visie op actief burgerschap**

Kinderen groeien op in een samenleving waarin meerdere culturen samen en naast elkaar leven. Die diversiteit en de geschiedenis zijn bepalend voor de vorm van onze huidige samenleving.

Zorg voor zichzelf, zorg voor het grotere geheel en respect voor de algemeen aanvaarde waarden en normen zijn uitgangspunten bij het vervullen van hun rol in het grote geheel.

Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van de



Nederlandse samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud. Er zijn verschillen in visie op het type burger dat een samenleving vereist. Voorbeelden hiervan zijn individualistisch, aanpassingsgericht en kritisch democratisch burgerschap.

Wij maken gebruik van o.a.: de wereldoriëntatiemethode Faqta, Jeugdjournaal, projecten van Unicef, de methode Trefwoord, projecten gemeenteraad, materiaal over Prinsjesdag, wereldgodsdiensten, de Samsam, tijdschrift Tsjek, discussie, kring – , klas – , leergesprekken, werken aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking binnen het schoolconcept.

Naast de kerndoelen voor leergebieden hebben wij ook leergebied overstijgende kerndoelen gericht op het ontwikkelen van algemene vaardigheden. Deze doelen hebben betrekking op het hele onderwijsaanbod van de school. Ze zijn rond zes thema's gegroepeerd; werkhouding, werken volgens plan, gebruik van uiteenlopende strategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag, nieuwe media (i.c.t., etc.).

Dit geven wij vorm in ons didactisch handelen, keuzes in klassenorganisatie, het toepassen van verschillende oefen – werkvormen, etc. Hierbij moet worden gedacht aan de doorgaande lijn van het werken met takenkaart (basisstof, basisstof plus, keuzewerk), verschillende vormen van samenwerken in en buiten de groep, het uitdagen tot zelf oplossingen zoeken en bespreken, presenteren, enz.

Door regelmatig kindgesprekken (groep 4, 5, 6, 7 en 8) , start – en instructie momenten te organiseren en met leerlingen individueel resultaten en oplossingen te bespreken, worden leerlingen in bovenstaande thema's opbouwend gestimuleerd.



## 6. DE LEERKRACHTEN

### Formatie / Taakverdeling

Ieder schooljaar wordt een verdeling gemaakt van de leerkrachten over de verschillende groepen.

De verdeling voor 2023/2024:

|           |  |
|-----------|--|
| Groep 1a: | Juf Suzanne Smit (ma, di) en juf Sytske Altenburg-Joustra ( wo, do)        |
| Groep 1:  | Juf Grietje Ouderkerken (ma,di,wo) en juf Mariska de Haan (do)             |
| Groep 2:  | Juf Pietrik Brouwer (ma,di,wo) en juf Tineke Smeding (do,vr)               |
| Groep 3:  | Juf Zwaantje Greidanus (ma,di,wo,do) en juf Mariska de Haan (vr)           |
| Groep 4:  | Juf Ellen Hiemstra-de Jong(ma,di) en juf Jeannet Bos-de Boer(wo, do, vr)   |
| Groep 5:  | Juf Gustine Bijlsma (ma,di,wo, do, vr) en juf Ellen Hiemstra- de Jong (vr) |
| Groep 6:  | Juf Marjolein Ynema (ma,di) juf Nynke de Groot (wo,do,vr)                  |
| Groep 7:  | Juf Sabina Hoekstra (ma,di,wo en vr) en juf Naomi (do)                     |
| Groep 8:  | Juf Nynke Postma (ma,di,wo) en juf Suzanne Smit (do,vr)                    |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Interne begeleiding | juf Anneke Sieswerda (2 dagen)   |
| Remedial Teaching   | juf Anneke Sieswerda/ juf Marjolein Ynema/ meester Jacob Stuiver                           |
| Plusklas:           | juf Anneke Sieswerda   |
| ICT                 | meester Jappie Groeneveld  |
| Directie            | meester Jappie Groeneveld (ma-vr)  |
| Onderwijsassist.:   | meester Carlos Kamphuis, juf Froukje van der Wal, juf Pytsje Bosma en juf Egbertine Visser |

Ieder schooljaar wordt een verdeling gemaakt van *de niet lesgebonden taken* over de leerkrachten. Deze taken worden verdeeld overeenkomstig het aantal uren, dat men aan school verbonden is.

### Teamvergadering

Per vier weken vergadert het team volgens een van te voren jaarlijks vastgesteld rooster op wisselende dagen. Dan komen aan de orde: huishoudelijk/organisatorische zaken, pedagogisch/onderwijsinhoudelijke zaken. Twee keer per jaar worden alle leerlingen besproken.

### Vervanging

De vervanging bij scholing- en studieverlof wordt per situatie bekeken. Vaak vinden scholing en studie plaats buiten de reguliere schooluren. Wanneer dit niet het geval is wordt er voor vervanging gezorgd.

Voor vervanging bij ziekte hebben we vaste invalkrachten die op afroep beschikbaar zijn. We proberen zoveel mogelijk dezelfde mensen voor dezelfde groep te zetten.

## **Bijsholing/Nascholing**

### **Meerjarennascholingsplan**

Op basis van ons meerjarennascholingsplan worden er cursussen gevolgd. Dit kan een teamgerichte scholing zijn, zodat we met z'n allen een cursus volgen, maar er kan ook individueel op een cursus worden ingetekend. Alle scholing is bedoeld ter verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs en de professionaliteit van het team.

### **Scholingsplan 2023/2024**

Diverse leerkrachten volgen bijscholingsmiddagen.

Als team hebben we twee studiedagen per jaar. *De leerlingen hebben deze dagen vrij van school.* In september doen we een bijscholingscursus Frysk.

Op 6 december is een studiedag gepland van Stichting CBO de Greiden en op 3 juli 2024 de planningsvergadering.

Dit schooljaar volgen we als team weer nascholing via E-Wise. Dit zijn online cursussen die als team en individuele leerkrachten worden gevolgd, passend bij de schoolontwikkelpunten en POP's.

### **Stagiaires**

Op It Fûnemint zijn ieder schooljaar stagiaires. In een teamvergadering wordt besloten hoeveel stagiaires we kunnen plaatsen en in welke groepen ze worden geplaatst. We houden rekening met de wensen van de stagiaires, van het opleidingsinstituut en It Fûnemint. Sinds dit jaar zijn we een opleidingsschool van NHL/Stenden.

De begeleiding van stagiaires geschiedt door de leerkracht van de groep waarin de stagiaire is geplaatst en de Opleider in de School Rick de Jong. Komend schooljaar komen er drie of vier Pabo-studenten en twee onderwijsassistenten.

### **Nieuwe leerlingen**

Nieuwe gezinnen krijgen een gezamenlijke brief, waarin het belang van een gemotiveerde keuze voor k.b.s. It Fûnemint of o.b.s. de Opslach wordt verwoord. De ouders van de nieuwe leerlingen worden uitgenodigd voor een bezoek en krijgen informatiemateriaal.

Ouders zijn altijd welkom om van te voren de school te bekijken. Schoolgids en schoolplan liggen ter inzage. Bij aanmelding volgt er een intakegesprek, waarbij informatie aan elkaar wordt uitgewisseld en een kennismaking met de leerkracht en de groep plaats vindt.

We hebben de afspraak dat er alleen huisbezoeken worden gedaan bij nieuwe gezinnen, waarvan een kind/de kinderen op onze school komen.



## **7. DE LEERLINGEN**

### **De zorg voor leerlingen**

#### **Nieuwe leerlingen**

Wanneer een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, mag het naar de basisschool. Voordat het kind bij ons op school komt, hebben school en ouders contact. Ouders en het jonge kind worden door de directeur uitgenodigd voor een intake en mogen een kijkje komen nemen in de draaiende school. Er mag een deel van de ochtend meegedraaid worden om sfeer te proeven op onze school. Dit gebeurt meestal minimaal 6 weken voor de verjaardag van het kind. Wanneer het kind officieel wordt aangemeld neemt de groepsleerkracht van groep 1 contact op met ouders voor verdere afspraken. In overleg wordt o.a. afgesproken dat het kind 4x een dag(deel) mag komen wennen. De groepsleerkracht van groep 1 verstrekt ook de gewenste informatie over de groep.

Wanneer het kind 4 jaar wordt, komt hij/zij op school. De ouders krijgen een inschrijfformulier mee voor de schoolregistratie. Dit formulier moet ondertekend weer naar school worden gebracht.

Het komt voor dat nieuwe inwoners van ons dorp hun kinderen op onze school aanmelden. Wanneer deze melding de school bereikt, wordt er een afspraak met de ouders gemaakt voor een gesprek. Ouders moeten van de oude school een onderwijskundig rapport meenemen en een bewijs van uitschrijving. Er is altijd overleg met de vorige school.

#### **Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

Het werk van de leerlingen wordt op verschillende manieren nagekeken en geregistreerd door de leerkracht. Er is een leerlingvolgsysteem van IEP aanwezig, waarvan de toetsen twee keer per jaar, januari en juni, afgenomen worden. Via o.a. deze niet-methode gebonden toetsen, methodegebonden toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen in kaart gebracht. Daarnaast hebben we ook een leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling, namelijk Kanvas.

#### **Zorgverbreding**

Onder zorgverbreding verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor alle leerlingen, speciaal die leerlingen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. We willen alle kinderen maximale ontwikkelingskansen bieden, binnen de mogelijkheden van onze school.

De organisatie van de Interne Begeleiding (IB) staat beschreven in het zorgprofiel, een document ontwikkeld door onze Stichting CBO de Greiden. Dit document ligt bij ons op school ter inzage. Hierin staat verder hoe we de kinderen begeleiden bij ons op school van het jonge kind tot aan de schoolverlaters.

De eerste stap hierbij is de teamvergadering. De gemaakte zorg wordt in kaart gebracht en indien nodig wordt er actie ondernomen. Als dat zo is, wordt het eerst met de ouders besproken (de leerkracht neemt het initiatief) en dan wordt er, na alles goed in kaart gebracht te hebben, een handelingsplan opgesteld. Dit is een hulplan om het kind te helpen in kleine stappen het probleem de baas te worden. We proberen alle leerlingen zo goed mogelijk te helpen, maar blijven een gewone basisschool met een beperkte tijd voor extra hulp die verdeeld moet worden over alle leerlingen die ervoor in aanmerking komen.



### Passend Onderwijs

Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Het gaat om zowel lichte als zwaardere ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De indeling van deze samenwerkingsverbanden is door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bepaald.

Alle scholen in het gebied van het samenwerkingsverband doen mee.

Onze school maakt deel uit van het nieuwe Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland (Fonteinland 11, 8913 CZ, Leeuwarden, telefoonnummer 06 11 58 27 93, e-mailadres labbink@swv-hetspectrum-309.nl)

Dit samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld, dat eens in de vier jaar wordt vastgesteld en jaarlijks bijgesteld.

Het samenwerkingsverband ontvangt per leerling een vastgesteld bedrag. Dat betekent dat het budget voor zwaardere zorg niet aan een kind gekoppeld is (vroeger Leerlinggebonden financiering of 'de rugzak').

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland heeft samen met de scholen afspraken gemaakt over:

- de begeleiding die iedere reguliere school biedt;
- welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Deze afspraken leggen ze vast in het ondersteuningsplan.

Besturen en scholen zijn verantwoordelijk voor de zorgplicht. De missie van ons samenwerkingsverband is: "Alle leerlingen gaan succesvol naar school".

De basisscholen zijn primair verantwoordelijk voor het leveren van Passend Onderwijs aan iedere leerling die bij de school wordt aangemeld (zorgplicht).

Daarvoor ontvangt het bevoegd gezag het budget Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Wanneer (het vermoeden bestaat dat) een leerling meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden, wordt de Greidengroep Zorg en Advies (voorheen het "Zorgteam") van het

stichtingsbestuur ingeschakeld. Dit team bestaat uit deskundigen en adviseert of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning op de basisschool.

Deze extra ondersteuning binnen de basisschool kan tijdelijk en/of aanvullend worden aangeboden in de vorm van een arrangement.

Het stichtingsbestuur beslist (op indicatie van Greidengroep Zorg en Advies) welke extra ondersteuning wordt toegekend en/of zorgt voor passende plaatsing van de leerling op één van de scholen van het samenwerkingsverband.

Elke basisschool levert in ieder geval de basisondersteuning. Naast de basisondersteuning geeft een school in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) aan welke ondersteuningsmogelijkheden en expertises de school nog meer heeft. Op stichtingsniveau kan hier gebruik van worden gemaakt.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft aan welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar (zorg)leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe zorg de school deze grenzen beslecht. Daarbij maakt de school onderscheid tussen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg.

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt of naar het speciaal onderwijs gaat, wordt deze extra ondersteuning vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling. De school bespreekt dit met de ouders.

Wanneer het profiel van de basisschool niet toereikend is om bepaalde hulp te bieden, kan worden besloten dat:

1. De leerling geplaatst wordt op een andere school voor basisonderwijs.
2. De leerling aangemeld wordt bij de commissie voor toelaatbaarheid tot het SBO.  
In overleg met de ouders kan besloten worden om welke SBO school het gaat.
3. In bijzondere gevallen wordt de leerling rechtstreeks aangemeld bij de Commissie van Advies.



### **Remedial teaching**

Remedial teaching is het extra uitleg en hulp bieden aan leerlingen die leermoeilijkheden of andere problemen (zoals faalangst) hebben.

We streven ernaar om dit zoveel mogelijk in en bij de klas te laten plaatsvinden door de eigen leerkracht. Soms wordt één van de twee remedial teachers van de school hiervoor ingezet. Dit gebeurt individueel of in een klein groepje. Hiervoor wordt een plan van aanpak opgezet door de leerkracht in overleg met de intern begeleider. Komend schooljaar hebben we wederom formatie voor Remedial Teaching.

De ouders worden geïnformeerd over een handelingsplan wanneer dat ingaat en wanneer dat geëvalueerd wordt. U kunt dan contact opnemen met de leerkracht over het resultaat.



In de orthotheek beschikken we over extra hulpmateriaal, zodat we een leerling zo goed mogelijk kunnen helpen. Soms kan het nodig zijn om middelen of een speciale aanpak te gebruiken voor een grotere groep. De leerlinggegevens en de onderwijsbehoefte van de leerling worden vastgelegd in het groepsplan.

We stellen een handelingsplan of een individuele leerlijn op voor leerlingen die een kortere of langere periode nodig hebben om de leerstof eigen te maken en die op dat ogenblik de groep niet volgen stellen we een handelingsplan of een individuele leerlijn op.

Dit wordt met de ouders overlegd. Een individuele leerlijn gaat in overleg met de orthopedagoog van de Schoolbegeleidingsdienst.

### **Bovenschools**

Onze school heeft een *intern begeleider (IB-er)* juf Anneke Sieswerda, die samen met de leerkracht zorgt voor optimale begeleiding en hulp aan uw kind. De IB-er wordt daarbij met regelmaat ondersteund door de Greidengroep Zorg en Advies van Stichting CBO de Greiden. De intern begeleiders werken samen met de schoolbegeleider van CEDIN. De Stichting heeft een kindercoach en een gedragsdeskundige in vaste dienst.

Daarnaast kunnen we (school en ouders) een beroep doen op : schoolarts, de schoolverpleegkundige, de JGZ, Gebiedsteam en schoolmaatschappelijk werk (telefoonnummer achter in de gids). De hulp is gratis en er kan hulp gevraagd worden op velerlei gebied: opvoeding, zorgen als een kind angstig is of met tegenzin naar school gaat, maar ook praktische vragen als formulieren invullen e.d. , of gewoon eens uw hart luchten. Op school is hier verder informatie over aanwezig.

Onze school werkt met andere basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs (de Súdwester in Sneek) samen in een samenwerkingsverband dat jaarlijks een Zorgplan opstelt voor het komende schooljaar. Daarin staan o.a. afspraken vermeld die de scholen met elkaar maken om zo goed mogelijk passend onderwijs voor alle kinderen te realiseren. De Stichting CBO de Greiden heeft al zes jaar een Zorgteam (Greidengroep Zorg en Advies) waar kinderen aangemeld kunnen worden voor o.a. een onderzoek of extra begeleiding. Onze school werkt daarbij samen met de andere scholen binnen onze Stichting. Zo gebruiken bv. alle scholen hetzelfde model zorgrapport(stroomschema en aanmeldingsformulieren) als het kind wordt aangemeld bij Greidengroep Zorg en Advies.

In het zorgplan staat hoe het geld en de uren tussen de diverse scholen zijn verdeeld.

Ons bestuur en de GMR hebben ook voor het komende schooljaar haar goedkeuring gegeven voor dit zorgplan. De gedetailleerde `Procedure extra zorg` staat vermeld in het zorgprofiel (= een uitvoerig document waar de zorg voor leerlingen is omschreven). Dit profiel ligt ter inzage op de school.

### **Zorg in de groep**

De leerkrachten zijn in ons aanbod van goede zorg een belangrijke factor. Zij gaan vele uren om met uw kind en zijn van grote invloed op de ontwikkeling van uw kind. Belangrijk is daarom een goede vertrouwensband tussen leerkracht en leerling, maar ook tussen leerkracht en de ouders/opvoeders. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor goed onderwijsaanbod, maar ook voor een goede sfeer binnen de groep waarbinnen het onderwijs wordt gegeven.

De leerkrachten volgen en registreren de ontwikkeling van uw kind. Belangrijke informatie wordt bewaard in het leerling-dossier en besproken met ouders, leerkrachten en eventueel deskundigen.

We merken dat de laatste jaren de groep zorgkinderen steeds groter wordt, zowel wat betreft de leer- als de gedragsproblemen. Dit heeft onze zorg en we geven die ook bovenschools en naar de inspectie toe aan. Het streven is en blijft om zo goed mogelijk hulp te bieden.

## **Veiligheid**

### **Veiligheidsbeleid op school**

Op It Fûnemint hebben we een Veiligheidsbeleidplan. Het veiligheidsplan richt zich op de volgende gebieden:

- . Sociale veiligheid (veilige omgeving voor leerlingen en veilige omgeving voor personeel)
- . Fysieke veiligheid (veiligheid van gebouw en schoolmiddelen)
- . Informatiebeveiliging (bescherming van gegevens omtrent leerlingen, personeel en de school)
- . Continuïteit (bescherming van de operationele schoolfunctie als gevolg van een calamiteit)

We maken gebruik van Kanvas. Hiermee meten we twee keer per jaar de sociale veiligheid van de leerlingen. Er worden acties ondernomen door de Kanjercoördinator en leerkracht(en) bij een negatieve uitslag per kind of groep. Daarnaast worden er 1x per twee jaar een tevredenheidsonderzoek gedaan onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Dit doen we via VenstersPO. We vinden het erg belangrijk dat iedereen zich veilig voelt binnen onze school! Gustine Dantuma is de anti-pestcoördinator bij ons op school.

### **Plusklas/Greiden Groep Leren/ Greiden Groep Doen**

Wij hebben op school voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben een plusklas. Ze krijgen extra stof in de breedte en de diepte aangeboden (de zgn. tweede laag). De afspraken voor de plusklas staan op papier. De plusklas kan grotendeels in eigen groep geïntegreerd worden. Voor leerlingen die nog iets meer aankunnen is er bovenschools de plusklas Greiden Groep Leren. Deze Greiden Groep Leren is iedere woensdagochtend in Makkum en in Wommels. Sinds 2019 is er ook een Greiden Groep Doen. Deze Greiden Groep Doen is in Makkum en Easterein en is voor kinderen die meer gericht zijn op het praktische gedeelte (handelend bezig zijn).

### **Spreekuurweek**

De ouders kunnen drie keer per jaar gebruik maken van het “spreekuur” d.i. een mogelijkheid om een keertje vaker met de leerkracht van hun kind(eren) te spreken.

Indien nodig worden ouders van leerlingen die extra zorg behoeven door de leerkracht geïnformeerd en/of uitgenodigd (november en april). Natuurlijk kunnen ouders altijd ook zelf een afspraak maken.

In september is er “de omgekeerde” spreekuurweek. Ouders kunnen in dit gesprek vertellen wie hun kind is en wat het nodig heeft. Daarnaast worden alle ouders 2x per jaar uitgenodigd voor een “10-minutengesprek”. Deze gesprekken vinden plaats in februari en juni.

In het begin van het cursusjaar houden we een informatieavond voor de ouders. Op die avond vertelt de leerkracht wat de leerlingen dit schooljaar gaan leren, hoe hij/zij van plan is dat te doen, en wat er van de leerlingen en ouders wordt verwacht.

Natuurlijk kunnen ouders altijd contact opnemen met de leerkracht als er vragen of problemen zijn.

Algemene informatie wordt verkregen d.m.v.:

Nieuwsbrief ( ± 1 x per 2 weken) – *It Funemintteltsje*

Klasbord app

Ouderavonden

Kalender op de website

Incidenteel via de kinderen (briefje)

Website: [www.itfunemint.degreiden.nl](http://www.itfunemint.degreiden.nl) / Facebook.com

Het wil wel eens gebeuren dat leerlingen vergeten de meegekregen briefjes af te geven. Vraag er daarom regelmatig naar.

### **Plaatsing en verwijzing van leerlingen met extra zorg, doublures en overslaan**

Heel soms komt het voor dat een leerling een klas twee keer doet, wanneer de school dit wenselijk vindt. Dit gaat natuurlijk in overleg met de ouders!

Het omgekeerde, een klas overslaan, gebeurt sporadisch en ook alleen als het in het belang van het kind is. Hierbij wordt overleg gepleegd met ouders, kind, leerkracht en wordt advies gevraagd aan het Greiden Groep Zorg en Advies (zorgteam) en , indien nodig, de orthopedagoge van de onderwijsbegeleidingsdienst CEDIN.

Soms is het beter voor de ontwikkeling van die leerlingen om tot verwijzing naar een andere school over te gaan. In de afgelopen jaren hebben we bijvoorbeeld enkele kinderen zien vertrekken naar het speciaal (basis)onderwijs.

### **Overgang van groep 2 naar groep 3**

We hebben criteria opgesteld waaraan leerlingen dienen te voldoen om over te gaan naar groep 3. Deze criteria liggen ter inzage op school en staan op de website.

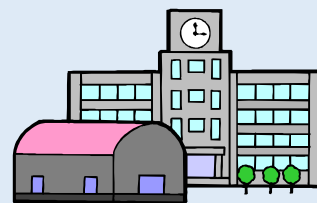
### **Overgang van groep 3 tot en met 8**

Hiervoor liggen normen op school. De basisschool werkt met doelen voor elke groep. Ook deze zijn vastgelegd en liggen ter inzage op school

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

In groep 8 worden de ouders via een brochure op de hoogte gebracht van de mogelijkheden die er zijn in het vervolgonderwijs.

Op school krijgen de leerlingen schriftelijk de data van alle Open Dagen en Doe-Dagen die er zijn op de scholen, waarvan we verwachten dat ze voor onze kinderen van belang zijn.



In april wordt de verplichte eindtoets gemaakt. Voor 1 maart moet de definitieve schoolkeuze worden gemaakt.

Wanneer de scores van Cito M8 bekend zijn, worden de ouders voor een gesprek uitgenodigd door de groepsleerkracht en IB-ster en wordt de schoolkeuze en het uistroomprofiel bepaald. Als meest belangrijke criterium geldt hierbij het advies van de school, die de leerling in de meeste gevallen 8 jaar binnen de deuren heeft gehad. We

maken gebruik van de Plaatsingswijzer. Hierin zijn de toetsgegevens van IEP van groep 6, 7 en 8 opgenomen en die bepalen voor een groot gedeelte welke richting een kind opgaat. De basisschool plaatst de leerling op het gewenste niveau. Als eindtoets gebruiken we de IEP toets.



### Onderwijskundig rapport

Er zijn drie - mogelijke - momenten tijdens de basisschoolperiode waarop de school aan “derden” een onderwijskundig rapport verstrekt betreffende een leerling.

- a. Bij het verlaten van de school door verhuizing krijgt de nieuwe school via de uitwisseling van de OSO de leerlinggegevens. Dit rapport bevat algemene gegevens van de leerling én verschaft de nieuwe school informatie betreffende de leerstof en/of andere zaken die van belang zijn om te weten.
- b. Bij het verlaten van de basisschool aan het einde van groep 8 ontvangt de vervolgschool een onderwijskundig rapport van de schoolverlaters. Hiervoor worden de modellen (OSO) gebruikt die door het voortgezet onderwijs aan de scholen worden verzonden.
- c. Wanneer een leerling wordt aangemeld voor een nader onderzoek door externe deskundigen “wordt een onderwijskundig rapport naar het Zorgteam van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School gezonden.



Ouders die dat willen, kunnen op aanvraag een kopie van het onderwijskundig rapport krijgen, in overleg met de directeur of de IB-er. Ze hebben inzage- en correctierecht.



## Uw kind en de jeugdgezondheidszorg



### Mei-inoar zorgen we voor de beste ontwikkeling van uw kind

Wat doe je als je kind regelmatig wordt gepest? Als je zoon niet helemaal lekker in z'n vel zit. Of je dochter last heeft van de scheiding? Elke ouder heeft wel eens een vraag over de opvoeding en het gedrag van een kind. Veel zaken bespreek je met familie en vrienden. Maar soms is dat niet genoeg.

U kunt met uw vragen altijd terecht op uw eigen school. Daar werken de intern begeleider, de schoolverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg en de schoolmaatschappelijk werker nauw samen. U kunt één van hen rechtstreeks benaderen wanneer u een vraag heeft. Binnen de school maken we gebruik van de Kanjertraining en is er een anti-pestbeleid en een anti-pestcoördinator aanwezig (Gustine Bijlsma). Dit om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken. We starten het schooljaar altijd met de Gouden weken en in januari de zilveren weken.

De intern begeleider, de schoolverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker hebben een paar keer per jaar overleg om eventuele zorgen over een kind te bespreken. Ouders en ook leerkrachten kunnen advies vragen aan dit zogenoemde intern zorgoverleg (IZO). Vragen kunnen gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind of gezin thuis, op school of in de vrije tijd mee te maken kan krijgen. Als u wilt kunt u hierbij aanwezig zijn, u kent uw kind immers het beste. Samen met u willen we er voor zorgen dat uw kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Contactpersonen van de IZO:

Onze Intern Begeleider: Anneke Sieswerda

Onze School Maatschappelijk Werker: Lianne Pars

Onze verpleegkundige Jeugd Gezondheidszorg: Jantsje Anema

### Betere samenwerking tussen professionals

Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin. Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen. Daarom is de Verwijsindex ingevoerd. De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen. Professionals kunnen hierin zien wie allemaal betrokken is bij uw kind. In de Verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie, alleen de naam van de professional(s) en van het kind.

### **Gebiedsteams**

Er is intensieve samenwerking met het Gebiedsteam. De gemeenten verantwoordelijk voor de gehele jeugdzorg. Om de ondersteuning aan ouders en kinderen (en alle andere inwoners) goed te regelen gaan gemeenten werken met lokale gebiedsteams bij u in de buurt. Het Centrum Jeugd en Gezin gaat op in deze gebiedsteams.

Via de gemeente ontvangt u ieder jaar informatie over het gebiedsteam bij u in de buurt. In dit overzicht staat wie er in het team zitten en hoe u hen kunt bereiken. Tot die tijd zijn dit onze contactpersonen en –gegevens:

Gebiedsteam Littenseradiel: tel. 140515

Schoolmaatschappelijk Werk: Lianne Pars

[www.gebiedsteamlittenseradiel.littenseradiel.nl](http://www.gebiedsteamlittenseradiel.littenseradiel.nl)

U kunt ook de directeur of intern begeleider vragen voor verdere informatie.

[www.cjg-zwf.nl](http://www.cjg-zwf.nl)

0900-254 1 254

### **Onderzoek door jeugdarts en/of verpleegkundige 5-jarige kinderen**

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

### **Groep 7**

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of –verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

### **KIES**

In samenwerking met de gemeente (Gebiedsteam) kan er naar behoefte een groep KIES gestart worden. KIES staat voor; Kind in Echtscheiding Situatie. Het doel van deze spel- en praatgroep is dat kinderen een manier vinden om beter te kunnen omgaan met alles wat ze moeilijk vinden aan de scheiding. Dit kan zijn het leren begrijpen van de situatie of beter over de scheiding leren praten met ouders. Kinderen kiezen niet voor de scheiding van hun ouders. Het overkomt ze. Hoe ze omgaan met de veranderde situatie kan zeer verschillend zijn. Onderzoek heeft aangetoond dat KIES helpt bij het beter verwerken van de scheiding en het contact met de ouders verbetert. In een groep van maximaal tien kinderen en onder begeleiding van speciaal hiervoor getrainde coaches, komen de kinderen zeven maal een uur onder schooltijd bijeen. Voor ouders is er een informatiebijeenkomst voor de start van de groep en een evaluatiebijeenkomst na afloop.

Voor meer informatie kunt u een kijkje nemen op de website van KIES:

[www.kiesvoorhetkind.nl](http://www.kiesvoorhetkind.nl)



## 8. DE RESULTATEN



In dit hoofdstuk wordt iets gezegd over de leerprestaties van onze leerlingen. Voor ons als team is belangrijk of ons werk resultaat heeft gehad met betrekking tot onze visie op onderwijs en opvoeding.

### Verwijzing naar scholen voor speciaal onderwijs

De verwijzing van leerlingen die eerst onze school bezochten en daarna zijn doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs bedroeg in de afgelopen 5 jaar minder dan 2 %. Met de leerlingen die hier niet meer op school zitten gaat het op de nieuwe school in de meeste gevallen goed.

\* Door het Passend Onderwijs hopen we steeds meer leerlingen op onze school te houden.

We bekijken de mogelijkheden per leerling per klas, omdat als we een traject met een leerling beginnen we het in principe ook af willen maken.

### Verwijzing naar scholen voor voortgezet onderwijs

Het spreekt voor zich, dat er per schooljaar een verschil kan zitten in de eindresultaten. De resultaten van de ontwikkeling van de kinderen vertalen zich wellicht ook door naar de resultaten van het afsluitingsonderzoek en het advies voor het vervolgonderwijs. Vanuit het Voortgezet Onderwijs krijgen wij steeds de reactie dat de kinderen over het algemeen op het juiste niveau binnen stromen volgens het schooladvies. Er vindt altijd een warme overdracht plaats.

|      | Havo/vwo             | VMBO bb/bk/gt                 |                   | totaal |
|------|----------------------|-------------------------------|-------------------|--------|
| 2019 | HV/VWO: 7 lln = 30 % | BB/BK/GT: 16 lln = 70 %       | Lwoo: 2 lln = 9 % | 23 lln |
| 2020 | HV/VWO: 10 lln = 38% | BB/BK/GT: 16 lln = 62 %       | Lwoo: 1 lln = 4%  | 26 lln |
| 2021 | HV/VWO: 6 lln = 29%  | BB/BK/GT: 15 lln: 71 %        | Lwoo: 1 lln = 5%  | 21 lln |
| 2022 | HV/VWO: 5 lln = 29%  | BB/BK/GT: 12 lln = 71 %       | Lwoo: 1 lln = 6 % | 17 lln |
| 2023 | HV/VWO: 7 lln = 35 % | BB/BK/GT: lln = 65 % = 13 lln | Lwoo: 0 lln = 0 % | 20 lln |

BB= Basis Beroepsgerichte stroom

BK=Basis/Kaderberoepsgerichte stroom

GT= Gemengd/Theoretische stroom

HV=Havo/VWO stroom

LWOO= Leerweg ondersteund onderwijs

Bij de adviesgesprekken die we houden met de leerling en ouders gebruiken we de uitslag van de Plaatsingswijzer, de relevante gegevens uit het eigen leerling-volgsysteem en daarnaast de observatie- en registratiegegevens van de leerkracht, de wens van de leerling en het beeld van de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling.

Bij de aanmelding bij het vervolgonderwijs worden relevante leerlinggegevens doorgegeven aan de nieuwe school. Als er bijvoorbeeld sprake is van dyslexie dan geven we na overleg met de ouders een Schoolverklaring Dyslexie mee. Op basis daarvan kan de vervolgschool maatregelen nemen om daarmee rekening te houden. De Dyslexieverklaring wordt afgegeven door de psycholoog of een orthopedagoog.



## 9. DE SCHOOLREGELS

Onze school is een rookvrije school. Dat wil zeggen dat er in school en op de pleinen niet gerookt mag worden.

De basisregels die wij hanteren zijn de regels gelieerd aan de Kanjertraining!

### Regels in de school

1. We gedragen ons rustig.
2. We helpen elkaar en sluiten niemand buiten.
3. We luisteren naar elkaar.
4. We gaan met respect om met elkaar en het schoolmateriaal.
5. We maken geen ruzie. Problemen eerst bij juf of meester melden.
6. Bij het verlaten van de klas ruimen we onze tafel op en schuiven de stoel aan.
7. We helpen in de klassendienst.

**Iedere groep heeft nog haar eigen 7 regels in de klas hangen.**

### Leraren van KBS It Fûnemint:

1. Zijn bereid elkaar te helpen
2. Zijn open in de communicatie
3. Maken een zichtbare planning
4. Hebben oog voor alle kinderen
5. Werken volgens de visie en missie
6. Zorgen voor een complete overdracht
7. Houden de groeps- en zorgmap actueel

### Ouders met kinderen op KBS It Fûnemint:

1. Zorgen dat hun kinderen fit en op tijd op school zijn
2. Verlaten de klas voor 8.25 uur (gr 5 t/m 8) / 8.30 uur (gr. 1 t/m 4)
3. Komen met vragen over hun kind bij de leerkracht
4. Maken een afspraak als ze een extra gesprek willen voeren
5. Zorgen dat zij - of oppas - bereikbaar zijn
6. Willen met leerkrachten en directie het beste voor hun kind
7. Blijven in gesprek als er verschillen van mening ontstaan

**Op school moeten mobiele telefoons van de kinderen uit zijn en worden ingeleverd bij de groepsleerkracht.**

**Kinderen mogen niet voor 8.00 uur op het plein en niet na 19.00 uur! Daarnaast mag er in het weekend geen gebruik gemaakt worden van het plein!!**

## 10. TOELATING, VERWIJZING EN VERWIJDERING

We krijgen op school steeds meer te maken met opvoedingsproblemen. We proberen hier op in te spelen door het stellen van duidelijke regels en het geven van informatie aan ouders en leerlingen.

### Beleid toelating, verwijzing en verwijdering van leerlingen

#### Toelating leerlingen

1. Bij leerlingen die van een andere school komen wordt, voordat tot daadwerkelijke toelating wordt overgegaan, eerst altijd contact gezocht met de vorige school. Als de directeur inschat dat zo'n contact geen relevante informatie op zal leveren, kan/mag dit worden overgeslagen. (Dit op advies van WSNS)



2. Leerlingen worden niet zonder meer toegelaten als er een beschikking door een PCL is afgegeven *of als een leerling is geïndiceerd of in een traject voor indicering zit voor een leerlinggebonden budget*. Er wordt dan eerst overlegd met de coördinatoren van ons samenwerkingsverband. *Zie ook onder 'verwijzing' hoe we met deze problematiek omgaan.*

3. Leerlingen worden niet toegelaten als ouders niet schriftelijk verklaren de doelstelling en grondslag van de Stichting CBO De Greiden te onderschrijven of (op zijn minst) te respecteren. Deze verklaring maakt deel uit van het aanmeldformulier.

Bij de aanmelding van leerlingen wordt het door het bevoegd gezag vastgestelde protocol gevolgd.

#### Protocol aanmelden leerlingen

De meeste aanmeldingen leiden zonder problemen tot het daadwerkelijk inschrijven van de leerlingen. In sommige gevallen is het echter wenselijk afspraken te maken die als leidraad kunnen fungeren hoe te handelen. Voor die gevallen is deze procedure opgesteld.



#### Nieuwe leerlingen

Als er leerlingen aangemeld worden bij een school van CBO De Greiden die voor het eerst naar school gaan en uit het voedingsgebied van een andere school van de Stichting komen, zal de directeur willen achterhalen waarom niet gekozen is voor die andere school. Met die kennis kunnen we ons voordeel doen. De directeur schrijft dergelijke leerlingen in en brengt de bovenschoolse directeur op de hoogte van zijn bevindingen.

#### Verandering van school

Kinderen kunnen om uiteenlopende redenen van school veranderen.

Binnen WSNS-verband mag de mogelijkheid van verwijzen van de ene basisschool naar de andere basisschool niet ontbreken.

Maar hoe om te gaan met leerlingen, afkomstig van een andere school, die aangemeld worden omdat de ouders het niet met die andere school eens zijn?

Richtlijn (per situatie inschatten of het kan):

De directeur zal eerst contact opnemen met de 'oude' school om zich te laten informeren.

Bij een patstelling in het conflict en ook als ouders/verzorgers en de 'oude school' het er over eens zijn dat verandering van school de beste keus is, neemt de school de leerling 'gewoon' aan. Het bestuur wordt hiervan in kennis gesteld.

Als er een meningsverschil is, waar misschien nog aan gewerkt kan worden, neemt de school de leerling alleen aan als al het mogelijke geprobeerd is om tot een oplossing te komen, Wel worden de contacten tussen de ouders en de 'oude' school aangemoedigd. Ook hier zorgt de directeur dat de bovenschoolse directie, en daardoor ook het Dagelijks Bestuur, van de situatie op de hoogte is.

### **Verwijzing of verwijdering van leerlingen**

In artikel 40 en 63 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) staan regels waar het bevoegd gezag zich aan te houden heeft met betrekking tot het verwijderen van leerlingen.

Aangezien het bevoegd gezag vrij is richtlijnen op te stellen die aangeven wanneer tot verwijdering wordt overgegaan, heeft het bevoegd gezag het volgende vastgesteld:

#### **Verwijzing:**

-Wanneer de directeur met de leerkracht(en) van mening is dat een leerling niet op de school thuishoort, wordt contact gezocht met de ouders/verzorgers om over een vervolgtraject te praten. Zo'n gesprek wordt gevoerd met de leerkracht en de directeur. Een leerkracht die een dergelijk gesprek alleen aangaat, wordt geacht mede namens de directeur te handelen.

Aanbeveling: Van dergelijke gesprekken en ook van de gesprekken die verder in de procedure volgen worden verslagen gemaakt die door de ouders/verzorgers worden ondertekend. De ouders hoeven het daarbij niet met de inhoud van het gesprek eens te zijn. De ondertekende verslagen/aantekeningen worden daarna bewaard in het leerlingendossier.

-Indien een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) een beschikking afgeeft voor een speciale school voor basisonderwijs, wordt de school van de vereniging geacht niet geschikt te zijn voor de leerling en zal de school zich inspannen de leerling over te plaatsen naar een geschikte school.

Ook wanneer de PCL geen beschikking afgeeft, maar wel adviseert het kind aan te melden voor een andere speciale voorziening dan het gewone basisonderwijs zal worden getracht de leerling over te plaatsen naar een geschikte school.

Deze procedure zal in overleg en in overeenstemming met de ouders doorlopen worden.

#### **Verwijdering van de leerling:**

-Tot officiële verwijdering wordt overgegaan als de PCL een beschikking heeft afgegeven voor een speciale school voor basisonderwijs of heeft geadviseerd het kind aan te melden voor een andere voorziening dan het gewone basisonderwijs en de ouders willen de leerling niet aanmelden bij een dergelijke school of instituut.

- Officiële verwijdering volgt ook als het bevoegd gezag van mening is dat een leerling op een school vallend onder het bevoegd gezag niet adequaat opgevangen kan worden, maar de ouders/verzorgers van de leerling weigeren mee te werken aan een onderzoek door de PCL.

In een dergelijk geval worden de onderzoeken, observatiegegevens en aangelegde leerling dossiers van de school en schriftelijke weerslagen van praktijkvoorbeelden van de

leerkracht(en) als relevante informatie aangemerkt. Ouders mogen dergelijke gegevens inzien en opvragen.

**De procedure voor de daadwerkelijke verwijdering van een leerling is als volgt:**

1. De betrokken leerkracht(en) wordt(worden) gehoord.  
Op basis van artikel 40, het vijfde lid, van de WPO wordt de betrokken groepsleraar door het bevoegd gezag gehoord.
2. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van het voornemen de leerling van school te verwijderen.  
In artikel 63 van de 'Wet op het primair onderwijs' wordt aangegeven dat een besluit tot verwijdering schriftelijk en met redenen omkleed bekendgemaakt moet worden. Vandaar dat deze gegevens bij het voornemen meteen ook al vermeld worden.
3. De ouders/verzorgers worden gehoord.  
Op basis van artikel 63, het tweede lid, van de WPO (het bevoegd gezag beslist niet tot verwijdering van een leerling dan nadat de ouders van de leerling gehoord zijn) worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een hoorzitting. Deze uitnodiging staat in de brief die de ouders ontvangen zoals beschreven onder punt 2 van deze procedure. Ouders kunnen zich tijdens de hoorzitting door een raadsman/-vrouw bij laten staan. Dat kan bijvoorbeeld een familielid, maar ook een advocaat of een juridisch medewerker van de vakbond zijn.  
Na de hoorzitting zal het bevoegd gezag binnen een redelijke termijn bekendmaken wat zijn beslissing is.
4. Het bevoegd gezag maakt het besluit tot verwijdering schriftelijk en met redenen omkleed bekend aan de ouders. De leerplichtambtenaar wordt terstond van de beslissing op de hoogte gebracht door het bevoegd gezag.  
Op grond van artikel 63 (WPO) wordt tevens de eerste volzin van het derde lid vermeld. Deze luidt: "Binnen 6 weken na de bekendmaking, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing."  
Het bevoegd gezag beslist daarna binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.  
Eventueel wordt de inspectie van het onderwijs op de hoogte gebracht van de verwijdering. Dit is niet verplicht.
5. Het bevoegd gezag dient er voor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling op te nemen.  
Dit gebeurt in samenspraak met de ouders.  
Lukt het niet binnen 8 weken een vervangende school te vinden, dan kan het bevoegd gezag de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen.
6. Indien nodig volgen er ook nadat bovenstaande procedure doorlopen is nog enige gesprekken als evaluatie. Dit is afhankelijk van de situatie.





## 11. DE OUDERS

Een school zonder betrokkenheid van de ouders willen we niet zijn. Ook in een breder verband verwachten we, dat ouders zich betrokken voelen. En dan doelen we op het complete wel en wee van de school. De verantwoordelijkheid voor de leerling op allerlei terrein en binnen het schoolgebouw ligt bij de school, maar vanzelfsprekend blijven ouders eindverantwoordelijk voor hun kind.

Zoals de ouders mogen verwachten van de school, dat ze haar uiterste best zal doen om hun kind zo goed mogelijk te begeleiden, mag de school ook van de ouders hetzelfde vragen. Wanneer ouders iets bespeuren bij hun kind wat van belang is voor de school, verwachten we dat er contact met de school wordt opgenomen. Een goede samenwerking tussen ouders en school is onmisbaar!

### Informatie aan ouders

De ouders worden geïnformeerd:

a. over hun kind door \* 10-minuten gesprekken;

- \* eindgesprek bij het verlaten van school;
- \* rapporten ( tweemaal per jaar );
- \* gesprek op afspraak, indien noodzakelijk (initiatief kan van beide kanten komen);
- \* spreekuur;
- \* informeel;
- \* informatiebijeenkomsten;
- \* website;
- \* infobladen;
- \* schoolgids;
- \* ouderavond;
- \* kalender (jaaroverzicht voor de ouders).
- \* Nieuwsbrief
- \* Klasbord app

b. algemeen



Aan het begin van het schooljaar worden ouders ook uitgenodigd voor een omgekeerd 10-minuten gesprek. De ouders vertellen dan over hun kind richting de leerkracht.

### Medezeggenschapsraad

Op school hebben we de medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit vier personen, te weten 2 ouders en 2 teamleden. Wisselingen vinden plaats volgens een schema van aftreden. Op het moment dat er een ouder aftredend is, gaat de MR op zoek naar een geschikte opvolger om voor te dragen aan alle ouders. Voorgedragen ouders worden vervolgens in de Nieuwsbrief genoemd. Bij het ontbreken van reacties gedurende een termijn van 2 weken nemen zij vervolgens zitting in de MR.

De directeur is adviserend lid van de MR. Dit houdt in dat hij op verzoek van de MR aanschuift bij een vergadering. De MR houdt zich bezig met inhoudelijke en bestuurlijke zaken. Het heeft in bepaalde gevallen stemrecht en beslissingsinvloed aangaande bestuurlijke voorstellen. De leden van de MR kunnen aangesproken worden door de ouders/verzorgers over zaken die de school aangaan.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De MR bespreekt zaken die alleen gelden voor de eigen school. Als het echter om beleid en afspraken voor alle scholen gaat binnen de Stichting, dan worden deze voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit 12 leden, waarvan 6 ouder en 6 personeelsleden. De GMR bespreekt met het College van Bestuur o.a. nieuw beleid en afspraken die voor alle scholen van CBO De Greiden gelden. Naar gelang de onderwerpen heeft een GMR daarbij instemmings-, advies-, of initiatiefrecht.

Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: het Integraal Beleidsplan (inhoudelijk het beleid waarop de Stichting functioneert), Beleid Lief en Leed, Beleid Gedragscode "Voorkomen van ongewenst gedrag", enz. De GMR geeft driemaal per jaar GMR-info uit die bestemd is voor de plaatselijke MR-en. Deze nieuwsbrieven kunt u inzien op de website van CBO De Greiden. De agenda's, vastgestelde notulen en het GMR reglement zijn achter een inlogcode op dezelfde website te vinden. Deze inlogcode is beschikbaar voor alle ouders en personeelsleden en is verkrijgbaar op school.

Voorzitter is Henrieke de Greef  
Secretaris is Willie Douma

gmr@degreiden.nl  
gmr.secretaris@degreiden.nl

### Ouderraad

Verder is er een ouderraad aan de school verbonden bestaande uit zeven ouders. Deze commissie ondersteunt het team bij allerhande zaken. De ouderraad vergadert in principe één keer in de vier weken en is verder als het nodig is aanwezig op school voor praktische ondersteuning.

### Contact ouders/leerkracht bij leerproblemen

Indien er problemen zijn bij de vorderingen van een kind zal de leerkracht dit kenbaar maken aan de ouders. Wanneer dit niet urgent is, zal de leerkracht dit aankaarten bij de 10-minuten gesprekken, in andere gevallen wordt er een afspraak gemaakt voor een ouder- of schoolbezoek. Dan worden er ook afspraken gemaakt over het vervolgtraject.



Omgekeerd: ook een ouder kan natuurlijk het initiatief nemen bij vragen/twijfel betreffende hun kind, in welke vorm dan ook. We stellen dat op prijs!

### Ouderactiviteiten

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een lijst met activiteiten waar zij zich voor op kunnen geven.

Op school helpen de ouders o.a. mee bij:

- groepslezen, ralflezen, connectlezen
- hoofdfluiscontrole
- leiding schoolreisjes en kamp
- Fruit snijden en wassen (EU-schoolfruit)
- creatieve vorming

- rijden bij activiteiten
- begeleiding bij computers
- hulp bij feesten
- indien van toepassing n.a.v. een bepaalde activiteit neemt de school contact met u op.

### **Je maakt je zorgen, zit met een klacht; wat moet je er mee?**

Een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, kan een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

We adviseren betrokkenen met problemen/klachten het volgende:

- Blijf niet rondlopen met problemen, maar praat er in eerste instantie over met de directe veroorzaker;
- Lossen deze gesprekken niets op of is de drempel voor een gesprek te groot, maak dan een afspraak met de schooldirecteur of als die de betrokkene is, met de algemeen directeur.
- De weg naar de contactpersoon op school of één van de vertrouwenspersonen is ook een mogelijkheid.

U kunt ook (direct) een officiële klacht indienen bij het bevoegd gezag of de geschillencommissie.

In onze klachtenregeling op de website staat beschreven hoe alles precies is geregeld.

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als u vermoedt dat er sprake is van een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling wordt u ook geadviseerd contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en adviseur en ziet er op toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld.

Andere klachten worden pas een echte klacht als deze worden ingediend bij òf het bevoegd gezag òf de geschillencommissie. Vanaf dat moment wordt de procedure gevolgd zoals omschreven staat in ons document "Klachtenregeling onderwijs". (Onze klachtenregeling is gebaseerd op het modelreglement van de Besturenraad en onze stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie).

Daarbij zijn twee dingen wel van belang:

-Een klacht wordt alleen in behandeling genomen als de klacht schriftelijk is ingediend met de naam en adres van de klager en met de dagtekening, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist, en:

-De klacht dient te worden ingediend binnen een jaar na de gedraging of beslissing, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.

Bij een officiële klacht die is ingediend bij de geschillencommissie, komt de geschillencommissie uiteindelijk met een advies richting bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht en vaak ook met adviezen welke maatregelen het bevoegd gezag zou kunnen nemen. Het bevoegd gezag beslist daarna hoe de klacht daadwerkelijk wordt afgehandeld.

**1. Namen/adressen/gegevens:**

|   |  |
|---|--|
| <b>-De vertrouwenspersonen van CBO de Greiden :</b>   |  |
| Mevr. Drs. K. Ypma-Prins<br>Dorpsstraat 78<br>8759 LE Exmorra<br>0515-575200  | Dhr. D.T. van der Werf Huylckensteinstrjitte 41<br>8835 XL Easterlittens<br>tel.: 0517 - 34 23 45                            |
| <b>-De klachtencommissie:</b>   |  |
| Geschillen commissie Bijzonder<br>Onderwijs<br>Postbus 82324<br>2508 EH 's Gravenhage   | Bereikbaar op iedere werkdag van 9.30u tot 15.00u<br>op telefoonnummer: <b>070 - 386 16 97</b><br>E-mailadres: info @gcbo.nl |
| <b>-Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:</b>   |  |
| tel.: 0900 – 111 3 111 (landelijk nummer).<br>Zie ook <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a><br>E-mailadres: <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> |  |

-De naam van ons **contactpersoon** vindt u achter in deze schoolgids.

-De klachtenregeling is op school opvraagbaar en in de loop van het schooljaar op internet te vinden op: [www.cbodegreiden.nl](http://www.cbodegreiden.nl)

**De Verkeerscommissie**

Deze commissie houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rondom school.

Wij willen graag dat de leerlingen veilig naar en van school gaan.

Als school hebben we het Verkeersveiligheidslabel Fryslan ( VVL Fryslan).

Het VVL Fryslan is een samenwerking tussen CEDIN, VVN, ROF en SVB Noord Nederland.

Dit houdt in dat onze school actief bezig is met het vergroten van de verkeersveiligheid van hun leerlingen en de schoolomgeving.

Hierbij zijn 5-tal activiteiten belangrijk.

- 1 – Schoolbeleid
- 2 – Verkeerslessen en –projecten
- 3 – Praktische verkeersproeven
- 4 – Schoolomgeving en –routes
- 5 – Ouderbetrokkenheid

Om het VVL Fryslan te behouden organiseren wij tal activiteiten voor de leerlingen en ouders/verzorgers. Hierbij vragen wij de medewerking van de ouders.

Elke 2 jaar wordt de school getoetst op de criteria die bij het VVL Fryslan horen.

Vorig jaar, bij de herijking, hebben we weer voldaan aan de vastgestelde criteria.

**Verkeersveiligheid rondom school**

De 1<sup>e</sup> verantwoordelijkheid hiervan ligt bij de ouders/verzorgers en oppassers.

De veiligheid wordt vergroot als iedereen zich aan de regels houdt die wij, samen met de directie, hebben samengesteld.

- De fietsen van de leerlingen in de fietsenstalling plaatsen.
- Fietsen van de ouders op de stoep voor de Brede School plaatsen of in het parkeervak waar een witte fiets is geschilderd.
- Niet op het plein van de Brede School, dit is voor andere gebruikers.
- Niet fietsen op de voetpaden rondom de school.

#### Auto's

- Auto's parkeren op de parkeerplaatsen naast de Brede School.
- Aan de Koarte Baan.
- Er mag NIET gestopt en geparkeerd op de Walperterwei voor de Brede School (tussen de borden schoolzone).
- Ook NIET in de bocht naar de Koarte Baan.
- Als er gestopt of geparkeerd wordt aan de Walperterwei is het onoverzichtelijk voor de andere weggebruikers, met name kinderen op de fiets.
- Tút en derút zones zijn aanwezig!

Met deze regels willen we graag voor iedereen een veilige verkeerssituatie creëren.

#### Ouderbijdrage

De overheid zorgt voor het grootste deel van de bekostiging van het onderwijs aan de kinderen. Veel zaken als meubilair, leermiddelen en de gebouwen worden grotendeels betaald met overheidsgeld. Toch zijn er zaken die daar niet van betaald worden maar die wel van belang zijn voor het kind of de school. Te denken valt bijv. aan schoolreisjes, kamp, schoolschaatsen, excursies, etc. Binnen de vereniging heeft iedere school andere activiteiten die niet door de overheid worden bekostigd en waar ze zelf geen dekking voor hebben. Voor al dit soort kosten mag een bijdrage worden gevraagd: de ouderbijdrage. *Deze is echter altijd vrijwillig.* Een leerling mag niet geweigerd worden voor activiteiten op school als de ouders geen ouderbijdrage willen betalen. In de praktijk blijkt dat ouders de extra activiteiten waarderen, doch mocht u bezwaar hebben tegen bepaalde activiteiten of wilt of kunt u de activiteit niet betalen, dan vragen we u dat op school kenbaar te maken, zodat de school daar rekening mee kan houden. De school dient tijdens een extra activiteit altijd voor opvang te zorgen.

De ouderbijdrage is als volgt vastgesteld:

Verdeling gelden extra activiteiten:

Groep 1/2:

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| Culturele activiteiten <sup>1</sup> : | € 7,50        |
| Schoolreisje                          | € 10,00       |
| Speciale dagen <sup>2</sup>           | <u>€ 7,50</u> |
| Totaal:                               | € 25,00       |

Groep 3-7:

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| Culturele activiteiten <sup>1</sup> : | € 7,50        |
| Schoolreisje                          | € 13,00       |
| Speciale dagen <sup>2</sup>           | <u>€ 7,50</u> |
| Totaal:                               | € 28,00       |

Groep 8:

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| Culturele activiteiten <sup>1</sup> | € 7,50        |
| Kamp                                | € 60,00       |
| Speciale dagen <sup>2</sup>         | <u>€ 7,50</u> |
| Totaal:                             | € 75,00       |

1. Culturele activiteiten: theaterbezoek, theater op school, museum, workshop, sportdagen, schoolschaatsen, versiercommissie.

2. Speciale dagen: Pasen, Kerst, Sinterklaas, Koningsdag, laatste schooldag, ouderavond, GVA

Ouders worden verzocht dit bedrag over te maken, na ontvangst van een nota in januari 2024.

Daarnaast wordt door de school jaarlijks financiële steun gevraagd voor de schoolreisjes bij "Stichting Wommels". Deze stichting verstrekt op aanvraag subsidies, die ten goede komen aan de jeugd van Wommels.

### Verzekeringen

CBO De Greiden heeft diverse verzekeringen afgesloten. De meeste zitten in het zogenaamde basispakket, dit betreft:

- Een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- Een aansprakelijkheidverzekering voor bestuursleden;
- Een schoolongevallenverzekering;
- Een rechtsbijstandverzekering

Het basispakket is uitgebreid met de volgende verzekering:

- Een schadeverzekering werknemers (werkgeversaansprakelijkheidsrisico)  
Ouders of vrijwilligers die op verzoek van de school kinderen vervoeren met bijvoorbeeld een schoolreis vallen ook onder de schadeverzekering voor werknemers.



## 12. CONTINUROOSTER, NASCHOOLESE OPVANG:

Op it Fûnemint hebben we een continurooster. We draaien met het 5 gelijke dagen model. De kinderen kunnen hun drinken in de daarvoor bestemde bakken plaatsen die de leerkracht in de koelkasten zet. Tussen de middag eten de kinderen met elkaar in de klas. Daarna of ervoor gaan ze een kwartier naar buiten.

Groep 1 gaat 4 dagen naar school.

**Gezond eten** is belangrijk op school. Dit betekent dat de kinderen tussen de middag brood mee hebben naar school en drinken in een beker. Daarnaast een theedoek mee voor op tafel.

Binnen Wommels is er na schooltijd de mogelijkheid om gebruik te maken van diverse instanties. Voor de opvang kan gebruik worden gemaakt van Pippi's, Thuis bij Thea en een aantal particuliere opvangouders.

Vanuit de beide scholen is een brochure opgesteld met het naschoolse aanbod en activiteiten in het kader van een verlengde schooldag. Deze komt ook op de website te staan. Wat betreft de kinderopvang volgt nu meer informatie.



### Naschoolse opvang

Er zijn in Wommels twee kinderopvangorganisaties, namelijk Pippi's en Kinderwoud en een aantal particuliere opvangouders.

Pippi's: [www.pippiskinderopvang.nl](http://www.pippiskinderopvang.nl)

Kinderwoud: [www.kinderwoud.nl/aanmelden](http://www.kinderwoud.nl/aanmelden)

Meer informatie kun je vinden op de flyer die bij de hoofdingang van school ligt.

## 13. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### Schooltijden

### Continuurooster met 30 minuten pauze (kwartier eten en kwartier naar buiten)

#### groep 1\* , 2 t/m 4

|           |              |
|-----------|--------------|
| maandag   | 8.30 – 14.00 |
| dinsdag   | 8.30 – 14.00 |
| woensdag  | 8.30 - 14.00 |
| donderdag | 8.30 – 14.00 |
| vrijdag   | 8.30 – 14.00 |

*totaal per week: 25 uur onderwijs*

\*groep 1 is vrij op vrijdag.

#### groep 4 t/m 8

|           |              |
|-----------|--------------|
| maandag   | 8.25 – 14.05 |
| dinsdag   | 8.25 – 14.05 |
| woensdag  | 8.25 – 14.05 |
| donderdag | 8.25 – 14.05 |
| vrijdag   | 8.25 – 14.05 |

*totaal per week 26 uur onderwijs*

### Tijden bewegingsonderwijs

De tijden van de gymnastieklessen krijgt u via de nieuwsbrief van school. Het is verplicht om tijdens de gymlessen gymkleden en schoenen te dragen. Gymschoenen met stoeve zolen zijn het beste. De leerlingen kunnen na de gymles gezicht en handen wassen. Hiervoor moeten ze zelf een handdoek meenemen.

De groepen 1 en 2 hebben spelles en gymles in de gymzaal. Op woensdagochtend hebben groep 1 en 2 les van juf Veronique Akkermans in het kader van het Nijntje beweegonderwijs. Gymkleden ( groep 4 t/m 8) worden op de dag van gymnastiek meegenomen van thuis en v.v.

Voor extra lessen ontvangt u bericht van school.



**Vakantierooster en vrije dagen 2023-2024**

| <b>Data</b>              | <b>Vakantie:</b>                        |
|--------------------------|---|
| 21 - 29 oktober          | Herfstvakantie                          |
| 6 december               | Afsluitingsfeest CBO de Greiden         |
| 22 december- 7 januari   | Kerstavakantie                          |
| 2 februari en 5 februari | Groep 1-8 vrij i.v.m. schrijven plannen |
| 17-25 februari           | Voorjaarsvakantie                       |
| 29 maart – 1 april       | Pasen                                   |
| 27 april – 12 mei        | Meivakantie                             |
| 9 - 12 mei               | Hemelvaart                              |
| 18 -20 mei               | Pinksteren                              |
| 14 en 17 juni            | Groep 1-8 vrij i.v.m. schrijven plannen |
| 3 juli                   | Studiedag team/planningsvergadering     |
| 22 juli- 4 september     | Zomervakantie                           |

Extra vrije dagen willen we benutten voor bijv. eventueel ijsvrij in de winterperiode. Na overleg met de inspectie krijgen ouders hierover zo spoedig mogelijk bericht.



## Schoolverzuim en verlof

### Schoolverzuim

Als uw kind niet op school kan komen, dan kunt u dat schriftelijk of telefonisch melden. Dat kan zijn wegens ziekte, een bezoek aan een arts of tandarts, vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging of door familieomstandigheden. Dagelijks wordt er door de groepsleerkracht een absentielijst bijgehouden. Indien de absentie vooraf niet is gemeld, wordt er meteen contact met de ouder / verzorger opgenomen om zodoende duidelijkheid te krijgen over de reden van het verzuim. Indien er geen telefoon aanwezig is, dan gebeurt dat schriftelijk of mondeling.

### Verlof:

In de leerplichtwet staat onder andere vermeld dat uw kind(eren) buiten de normale schoolvakanties de school geregeld moet(en) bezoeken. Uiteraard wordt ziekte van uw kind buiten beschouwing gelaten. U krijgt met de leerplichtwet te maken als u uw kinderen buiten de normale vakanties “zo maar” van school houdt / wilt houden. De leerplichtwet geeft voor bepaalde situaties de mogelijkheid verlof aan te vragen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen ‘vakantieverlof’ en ‘ander verlof’.

Zodra een leerling voor de derde keer in een schooljaar zonder toestemming van de locatieleiding of de leerplichtambtenaar (zie de beschreven gevallen hieronder) absent geweest is, wordt dit zondermeer direct aan de leerplichtambtenaar van de gemeente doorgegeven. Alle ‘ongeoorloofd verzuim’ wordt wel altijd aangegeven in Parnassys (LAS) Voor vragen betreffende verlof kunt u ook altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De richtlijnen voor verlof staan vermeld op de website.

Het protocol staat ook op de website.



## 14. BIJZONDERHEDEN

### Brood en fruit eten

Wilt u uw kind elke dag brood en fruit meegeven en 2 x een beker drinken i.v.m. het continurooster? **Wij vinden het belangrijk als school dat de kinderen gezond eten en drinken mee krijgen naar school.** We zullen dit ook goed in de gaten houden.

Dit betekent dus geen koeken en snoep.

Drinken graag in een beker en fruit/brood in een trommeltje. Bekers met melk zet de leerkracht in de koelkast. Graag de kinderen ook een theedoek meegeven om op tafel neer te leggen tijdens het eten. Dit geldt voor alle groepen.

### Kleurplaten

Als vader, moeder, pake of beppe jarig zijn, mogen de kleuters wat voor hen maken.

Graag even een briefje meegeven met de datum. Dit geldt voor groep 1 t/m 4.

### Speelgoed

Het is vanzelfsprekend dat als in groep 1 en 2 de kinderen in de klas worden gebracht, de ouders of oppas de jongere kinderen in de gaten houden, zodat er geen materiaal of bouwwerken van kinderen sneuvelen.

### Verkeersveiligheid

Wilt u als ouders uw kind goed begeleiden bij de loop-/fietsroute? Mocht u met de auto komen, dan kunt u uw kind op de parkeerplaats naast It Trochpaad er uit laten. Geef dit ook door aan opa, oma of oppas. Jonge kinderen kunnen verkeerssituaties niet goed overzien. Laat hen niet te vlug alleen gaan. Er mag niet geparkeerd worden op het plein aan de voorkant van It Trochpaad. Dit is loopruimte voor ouders en kinderen.

### Verjaardagen

De leerkrachten van groep 1 t/m 8 vieren hun verjaardag gezamenlijk op 1 dag. De kinderen mogen zelf weten of ze een cadeautje voor de leerkracht meenemen.

De jarige leerlingen mogen de leerlingen uit de eigen klas trakteren. De kinderen leggen hun kaart in de teamkamer. **Graag denken om een gezonde traktatie.** Hieronder een aantal suggesties:

<http://www.gezondtrakteren.nl/>

**Op school uitdelen van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes doen we niet. Dit om teleurstellingen bij andere leerlingen te voorkomen.**

### Spel en sport

Samen met andere scholen in de gemeente doen we mee aan:

- schoolvoetbal in Easterein.
- schoolkaatsen in Winsum in de maand juni.
- kinderspelen tijdens dorpsfeest Wommels.
- schaatswedstrijden.
- Koningsspelen
- dorpsfeest

Op warme dagen maken we ook wel eens gebruik van het zwembad. Meestal is dat dan aan het eind van de middag, zodat leerlingen na schooltijd daar eventueel kunnen blijven. Leerlingen zonder abonnement kunnen voor € 1 zwemmen.

### Openen van de schooldeuren

De deuren van de school gaan 's ochtends 10/15-minuten voor schooltijd open. Kinderen mogen dan naar hun klas om iets te doen, een werkje af te maken, een babbeltje met de juf of meester te maken, een spelletje te spelen met anderen of lekker te lezen.

Bij slecht weer mogen de kinderen in de pauze binnen blijven. In de middenruimte en de eigen klas is dan gelegenheid om te tekenen, te spelen e.d. Mocht u nog leuke gezelschapspelen thuis hebben die u niet meer gebruikt, dan zijn ze op school welkom.

### Hoofdluis

Soms hebben leerlingen te maken met hoofdluis. Als dit wordt geconstateerd of gemeld door ouders dan krijgen alle ouders via de mail bericht. Kinderen die hoofdluis hebben worden benaderd door school. Op school worden alle leerlingen na de vakanties gecontroleerd door ouders die dit vrijwillig doen. Ouders worden verzocht er thuis ook aandacht aan te schenken. Er zijn hoesjes in de handel die kleding aan de kapstok kunnen beschermen. Kinderen die hoofdluis hebben worden benaderd door school.

### Ziekte doorgeven

Bij ziekte van uw kind dit graag een kwartier voor schooltijd telefonisch doorgeven.

### Schoolarts

De schoolarts komt 1 keer per jaar voor de leerlingen uit groep 2 en groep 7 en doet daar een Preventief Geneeskundig Onderzoek. Ouders kunnen daarbij aanwezig zijn. Bijzonderheden uit dat onderzoek worden zo nodig ook met de leerkracht besproken in eventueel bijzijn van de directie.

De schoolverpleegkundige komt voor groep 4, o.a. voor de hercontrole op gehoor en gezicht. De jeugdgezondheidsdienst ontvangt ieder schooljaar een leerlingenlijst met daarop de namen en geboortedata.

### Jeugdbladen

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders een abonnement op onderstaande bladen nemen via school.

BOBO voor groep 1 en 2, OKKI voor groep 3 en 4, TAPTOE voor groep 5 t/m 8.

HELLO YOU voor groep 7 en 8.



### Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt in mei 2024 groepsfoto's maken. In 2025 worden er weer portretfoto's en groepsfoto's gemaakt.



## 15. NAMEN:

### Personeel:

Jappie Groeneveld  
 Gustine Bijlsma  
 Sabina Hoekstra  
 Marjolein Ynema  
 Jeannet Bos -de Boer  
 Pietrik Bouwer  
 Froukje Geertsma  
 Mariska de Haan  
 Carlos Kamphuis  
 Pytsje Bosma

Grietje Ouderkerken  
 Zwaantje Greidanus  
 Nynke de Groot  
 Ellen Hiemstra- de Jong  
 Anneke Sieswerda  
 Jacob Stuiver  
 Nynke Postma  
 Susanne Smit  
 Egbertine Visser  
 Tineke Smeding

Sytske Altenburg  
 Naomi Gijzen

### Medezeggenschapsraad:

Teade de Boer (OG)  
 Sofie Buyck (OG)

Marjolein Ynema (PG)  
 Sabina Hoekstra (PG)

### Ouderraad:

Janneke Okkema  
 Nynke Meekma  
 Henderika Terpstra  
 Janneke Posthumus

Margriet Rienstra  
 Jan Rispens  
 Ingrid Dijkstra  
 Jappie Groeneveld

### Anti-pestcoördinator:

Gustine Bijlsma

### Schoolvertrouwenspersoon:

Zwaantje Greidanus

### Samenwerkingsverband:

**Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland**, Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden  
 Telefoon; 058-2948937, mail: [a.visser@swvfriesland.nl](mailto:a.visser@swvfriesland.nl)

### Zorgadressen:

Schoolmaatschappelijk werk:  
 Jeugd Gezondheids Zorg:

Lisanne Pars  
 Jantsje Anema

058-2843434  
 0515-461100

**Bijlagen op school/website:**

- Zorgplan
- School Ondersteunings Profiel
- Groep 0
- Overgangsnormen groep 2/3
- Overgangsnormen 4/8
- Time-out protocol
- Verwijderingsprotocol
- Pestprotocol
- Protocol bij langdurig zieke kinderen
- Rouwprotocol
- Protocol agressie ouders - school
- Protocol bij het vermoeden van kindermishandeling
- Conceptbeleid sponsoring
- ICT- beleidsplan
- Scheidingsprotocol
- Protocol sponsoring
- Rookbeleid
- Afkortingen
- Veiligheidsbeleid
- Gedragsprotocol
- Verzekeringen
- Kinderopvang Pippi's en Kinderwoud
- Verlofregels